

Республика Карелия
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ИМПИЛАХТИ
ПИТКЯРАНТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
(МОУ ООШ п. Импилахти)

ОГРН 1021000906673, ИНН 1005020330, КПП100501001, БИК 012202102, ОКТМО 86533000
186801, Республика Карелия, Питкярантский муниципальный округ, п. Импилахти, ул. Школьная, д.1
Тел.: (8-814-33) 26-2-91 e-mail: impibox@mail.ru

ПРИКАЗ

По основной деятельности

от 17.08.2026г. № 35

Об организации и проведении Дня знаний – 1 сентября 2026 года и организованном начале 2026/2027 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РФ от 27.07.2026 № АБ-2693/06 «О направлении методических рекомендаций к 1 сентября 2026 года», Указом Президента РФ от 25.12.2025 № 962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2026/2027 учебного года – 01.09.2026 г. Считать 01.09.2026 г. днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования. Обучение проводить в одну смену.
2. Организовать 01.09.2026 г. торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний и началу учебного года. Начало в 9:15. Место проведения — площадка перед зданием МОУ ООШ п. Импилахти (при неблагоприятных погодных условиях — актовый зал). Предусмотреть обязательную церемонию выноса и поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации участниками праздника.
3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Дня знаний в следующем составе:
Председатель: директор школы Ристанен Н.А.
Члены комитета: Борисова Л.Е., Грибанова А.С. Веренич О.Е., Теплякова Г.В., Турко Н.А., Авджян С.М.
Распределить обязанности согласно сценарному плану (ответственные за сценарий, техническое обеспечение, оформление площадки и вынос флага, техническое обеспечение — Грибанова А.С., Теплякова Г.В., Турко Н.А.; координацию гостей — Веренич О.Е.).
4. Классным руководителям 1–9-х классов в срок до 01.09.2026 г.:
 - 4.1. Провести 01.09.2026 г. первый урок цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с рабочей программой курса на 2026/2027 учебный год.
 - 4.2. Провести разъяснительную работу среди обучающихся по комплексу мер личной безопасности, соблюдению дисциплины, предупреждению противоправных действий, недопущению употребления алкогольной, спиртосодержащей продукции, наркотических средств и психотропных веществ.

4.3. Провести беседы с обучающимися о правилах пожарной безопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и необходимости соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

5. Заместителю директора по УР Турко Н.А. совместно с классными руководителями 9ого и 10ого классов Тепляковой Г.В. и Грибановой А.С. в срок до 28.08.2026 разработать и утвердить у директора сценарий торжественного мероприятия с учетом тематики Года единства народов России.
6. Заместителю директора по УР Турко Н.А. сформировать журналы урочной и внеурочной деятельности на 2026/2027 учебный год, составить и представить директору на утверждение расписание уроков и внеурочной деятельности.
7. Заведующей хозяйством Хабазовой И.В. в срок до 31.08.2026 г.:
 - 7.1. Обеспечить готовность территории, инвентаря и оборудования пищеблока.
 - 7.2. Обеспечить условия доступности помещений для обучающихся и их родителей (законных представителей) с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.
 - 7.3. Подготовить площадку для церемонии поднятия Государственного флага.
8. Классным руководителям совместно с администрацией провести 31.08.2026 г. пробный день, родительские собрания, на которых проинформировать родителей (законных представителей) о недопущении распития обучающимися алкогольной и спиртосодержащей продукции, курения ; о необходимости соблюдения правил поведения в общественных местах и внутриобъектового режима; о степени ответственности родителей за жизнь, здоровье и поведение детей во время праздничных мероприятий. Оформить протоколы собраний и уведомить родителей под подпись.
9. Ответственному за Всем сотрудникам школы усилить контроль за соблюдением правопорядка, организовать дежурство администрации и педагогических работников на входах и периметре территории 01.09.2026 г. Продолжить соблюдение в школе усиленных мер антитеррористической безопасности (усиленный пропускной режим, запрет на въезд автотранспорта на территорию без специального разрешения).
10. Техническому специалисту разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение одного рабочего дня с момента подписания. Ознакомить с приказом всех сотрудников под подпись.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Ристанен

С приказом ознакомлены:

Борисова Л.Е.

Веренич О.Е.

Хабазова И.В.

Теплякова Г.В.

Турко Н.А.

Авджян С.М.

Грибанова А.С.

Иванова Н.А.